

RESUMEN DE PLANES

TRIBUTARIO CONTABLE				
	Descripción	Plan Básico	Plan Intermedio	Plan Premium
CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO	- Mapa anual de Cumplimiento Tributario	X	X	X
	- Declaración mensual de impuestos retenidos (IVA, Adicional) F29 - F50	X	X	X
	- Declaración de Impuesto Renta - Form. 22	X	X	X
	- Recálculo de tasa PPM obligatorios		X	X
	- Optimización de pago de impuestos de la empresa y sus dueños			X
	- Renta - Ingresos / Carta Observaciones Sii	X	X	X
	- Declaraciones juradas y Certificados exigidos:			X
	> Remuneraciones, Honorarios			X
	> Renta imponible			X
	> Balance			X
	> Otras			X
	- Consultas tributarias de operaciones de la empresa		X	X
	- Control e información de pago de Contribuciones de bienes raíces			X
	- Patente comercial; Impuesto territorial			X
	- Registro de Compras, Ventas, Remuneraciones, Retenciones, Otros			X
	- Nuevos registros tributarios (ex FUT)			X
	- Mantención Control hojas timbradas Sii			X
	- Términos de Giro - Rectificaciones de IVA y Renta			X
	- Trabajos especiales (Reorganizaciones Empresariales - Planificaciones Tributarias - Dev. de IVA 27 bis Activos Fijos)			X
	FINANCIERO CONTABLE	- Balance		X
- Estado de Resultados mensual, acumulado, comparativo			X	X
- Informes de Gestión, Centro de costo, Márgenes, Etc.				X
- Otros Reportes para Directorio - Gerencia				X
- Revisión de EEFF (oportunidades de negocios)				X
- Implementación y confección de EEFF bajo norma IFRS y/o US GAAP			X	X
- Informe de Cuentas por Cobrar y Pagar			X	X
- Informe de Inversión en Depósitos a plazo, Acciones, FFMM (financiero-tributario)			X	X
- Informe de Activo fijo - Depreciación (financiero-tributario)			X	X
- Informe de cuentas de Activo, Deudas y Patrimonio			X	X
OPERACIÓN BANCO	- Registro contable de movimientos		X	X
	- Cartolas		X	X
	- Conciliación bancaria			X
APOYO TÉCNICO	Horas de apoyo técnico tributario-contable-administrativo a Contador Interno.		X	X

**Cálculo se considera evaluar cada 3 meses - En caso de pérdida se puede suspender PPM

**Entrega Trimestral

**Apoyo Técnico considera 5 horas semanales (mensual 20 horas)

**Apoyo Técnico considera 8 horas semanales (mensual 32 horas)

RESUMEN DE PLANES

RECURSOS HUMANOS				
Descripción		Plan Básico	Plan Intermedio*	Plan Premium**
DOCUMENTACIÓN TRABAJADOR	- Rol Privado		X	X
	- Contrato de trabajo y finiquitos		X	X
	- Liquidaciones de Sueldo		X	X
LEYES SOCIALES Y LIBROS CONTABLES	- Libro Remuneraciones		X	X
	- PreviRed		X	X
CONTROLES LICENCIAS Y VACACIONES	- Coordinación licencias médicas		X	X
	- Control de Vacaciones		X	X
PLATAFORMA DIGITAL	- Control de asistencia (aplicación)			X
	- Firma de Liquidación (aplicación)			X

* Considera una empresa con Máximo 20 trabajadores

** Considera una empresa de 20 a 50 trabajadores (para aquellas empresas que superen esta cantidad, los invitamos a evaluar y ajustar un plan a su medida; favor contactarse a sepsindola@appem.cl)

PREVENCIÓN DE RIESGOS				
Descripción		Plan Básico	Plan Intermedio*	Plan Premium**
LEVANTAMIENTOS DE INFORMACIÓN	· Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos		X	X
	· Información de Riesgos		X	X
PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	· Reglamento Interno de Higiene y Seguridad Laboral		X	X
	· Procedimiento y formulario de Elementos de Protección Personal			X
	· Procedimiento de Trabajo Seguro			X
	· Programa de trabajo en Prevención de Riesgos Laborales coordinado con la empresa.			X
TRÁMITES	· Tramitación en Seremi e Inspección del Trabajo (Adicional)			X
	· Tramitación para incorporar a afiliación de Seguridad (ACHS, MUTUAL, ETC)			X
		\$ -	\$ 100,000	\$ 200,000

NOTA IMPORTANTE: VALORES ANTES DESCRITOS CONSIDERAN SOLO LA MANTENCIÓN MENSUAL; PARA IMPLEMENTACIÓN POR PRIMERA VEZ, LOS VALORES SON LOS DESCRITOS A CONTINUACIÓN:

* Considera una empresa con Máximo 20 trabajadores

** Considera una empresa de 20 a 50 trabajadores (para aquellas empresas que superen esta cantidad, los invitamos a evaluar y ajustar un plan a su medida; favor contactarse a sepsindola@appem.cl)

RESUMEN DE PLANES

SERVICIOS E IMPLEMENTACIÓN POR ÚNICA VEZ		Plan Intermedio	Plan Premium
NOTA: LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS PUEDEN VARIAR DEPENDIENDO DEL RUBRO DE LA EMPRESA	· Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos	\$ 150,000	\$ 220,000
	· Información de Riesgos	\$ 70,000	\$ 100,000
	· Reglamento Interno de Higiene y Seguridad Laboral	\$ 200,000	\$ 250,000
	· Procedimiento y formulario de Elementos de Protección Personal	\$ 120,000	\$ 170,000
	· Procedimiento de Trabajo Seguro		
	· Programa de trabajo en Prevención de Riesgos Laborales coordinado con la empresa.	\$ 180,000	\$ 270,000
	· Auditoría documental legal	\$	150,000
	· Creación de Carpetas de Arranque	\$	250,000
	· Trámites legales (Org. Adm., SEREMI, Insp. Del Trabajo)	\$	50,000

ASESORÍA LEGAL				
Descripción		Plan Básico	Plan Intermedio	Plan Premium
ASESORÍAS	Asesoría completa en ámbitos laborales, civiles, penales, y en constituciones y modificaciones societarias, de aquellas entidades a las cuales, le preste servicios profesionales propios de su giro o actividad		x	x
DOCUMENTACIÓN	Preparación documentación			x
	Elaboración de Contratos Tipos para servicios y/o RRHH			x
TRÁMITES	Tramitación de temas en Conservador, ampliación de sociedades, Modificaciones, etc.			x